

Regolamento per la trasparenza e la pubblicità dei dati e della situazione patrimoniale dei titolari di cariche pubbliche elettive e di governo.

ART. 1

Oggetto e ambito di applicazione

1. Il presente regolamento disciplina le modalità di pubblicità e di trasparenza dello stato patrimoniale dei titolari di cariche elettive e di governo della Provincia di Teramo, ai sensi della legge 5 luglio 1982, n. 441 e del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 133, recante il “Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, di trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni.
2. Sono titolari di cariche pubbliche elettive il Presidente, il Presidente del Consiglio Provinciale e i Consiglieri.
3. Sono titolari di cariche di governo i componenti della Giunta Provinciale non facenti parte del Consiglio Provinciale.
4. Ai fini del presente regolamento i titolari di cariche pubbliche elettive e di governo sono denominati “amministratori”.
5. La diffusione online dei dati relativi agli amministratori, in attuazione delle previsioni di cui al presente regolamento, è finalizzata alla realizzazione della trasparenza pubblica, che integra una finalità di rilevante interesse pubblico.

ART. 2

Obblighi di trasparenza e prima dichiarazione

1. Gli amministratori sono tenuti, nel termine di cui al successivo art. 3, a depositare o a far pervenire presso l'Ufficio del Responsabile della Trasparenza una dichiarazione contenente:
 - a) il reddito annuale, così come risultante dall'ultima dichiarazione dei redditi presentata;
 - b) i beni immobili e i beni mobili registrati posseduti all'atto della dichiarazione;
 - c) le partecipazioni in società quotate e non quotate;
 - d) la consistenza degli investimenti in titoli obbligazionari, titoli di stato, o in altre utilità finanziarie detenute anche tramite fondi di investimento, SICAV o intestazioni fiduciarie;
 - d) i dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici e soggetti privati, ed i relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti;
 - e) le spese sostenute e le obbligazioni assunte per la propaganda elettorale, ovvero l'attestazione di essersi avvalsi esclusivamente di materiali e di mezzi propagandistici

predisposti e messi a disposizione dal partito o dalla formazione politica della cui lista hanno fatto parte.

2. La dichiarazione di cui al comma precedente è resa nella forma della dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà di cui all'art. 47 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i., conformemente al modello allegato al presente regolamento sotto la lettera "A".

3. Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 38 del medesimo D.P.R. n. 445/2000, la dichiarazione è sottoscritta dall'interessato in presenza del dipendente addetto all'Ufficio, ovvero sottoscritta e presentata all'Ufficio Competente, a mani o per posta elettronica, unitamente a copia fotostatica non autenticata del documento di identità del sottoscrittore.

4. Gli amministratori sono tenuti, altresì, a depositare, unitamente alla dichiarazione di cui al primo comma, il proprio curriculum vitae aggiornato e copia dell'ultima dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche.

ART. 3

Dichiarazioni annuali successive

1. Negli anni successivi alla dichiarazione di cui all'art. 2, gli amministratori sono tenuti a depositare o a far pervenire presso l'Ufficio del Responsabile della Trasparenza una dichiarazione, anche se negativa, relativa alle eventuali variazioni intervenute rispetto all'ultima depositata, oltre a una copia dell'ultima dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche.

2. La dichiarazione di cui al comma precedente è resa nelle forme indicate nel suddetto articolo, in conformità al modello allegato al presente regolamento sotto la lettera "B".

ART. 4

Tempi per l'adempimento

1. Gli amministratori sono tenuti a presentare la documentazione di cui all'articolo 1 entro il termine di trenta giorni dalla convalida degli eletti o dalla accettazione della nomina.

2. L'adempimento dovrà essere ripetuto ogni anno, per tutta la durata del mandato, entro i 30 giorni successivi alla scadenza del termine utile per la presentazione della dichiarazione dei redditi delle persone fisiche ed entro tre mesi dalla cessazione della carica.

ART. 5

Dichiarazione finale

1. Entro i tre mesi successivi alla cessazione dalla carica, per scadenza del mandato o qualsiasi altra causa, gli ex amministratori sono tenuti presentare una dichiarazione, anche se negativa, relativa alle variazioni della situazione patrimoniale intervenute dopo l'ultima attestazione depositata.

2. La dichiarazione di cui al presente articolo è resa nelle forme indicate nell'articolo 2, conformemente al modello allegato al presente regolamento sotto la lettera "C".

3. Le disposizioni di cui al presente non si applicano in caso di rielezione o di riconferma, senza interruzione, ad una delle cariche di cui all'art. 1.

ART. 6

Raccolta, tenuta e pubblicità dei dati

1. L'Ufficio del Responsabile della trasparenza cura il ricevimento, la raccolta, la tenuta e l'aggiornamento delle dichiarazioni di cui agli articoli 2, 3 e 4 del presente Regolamento.
2. Il Responsabile della trasparenza, all'esito della raccolta di cui al comma precedente, provvede a compilare ogni anno un apposito prospetto riepilogativo in cui sono riportati tutti i dati dichiarati da ciascun amministratore, sulla base delle dichiarazioni presentate.
3. Il prospetto riepilogativo è pubblicato sul sito web istituzionale della Provincia, in un'unità della Sezione "Amministrazione Trasparente".
4. I suddetti dati sono pubblicati come dati di tipo aperto ai sensi dell'articolo 68, comma 3 del decreto legislativo 7 agosto 2005 n. 82 e s.m.i., in formati liberamente accessibili, conoscibili, fruibili e sono riutilizzabili gratuitamente da chiunque, ai sensi del decreto legislativo 24 gennaio 2006, n. 36, del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 e del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, senza ulteriori restrizioni diverse dall'obbligo di citare la fonte e di rispettarne l'integrità.
5. La Provincia di Teramo si impegna a garantire l'integrità, il costante aggiornamento, la comprensibilità, l'omogeneità, la facile accessibilità dei dati pubblicati, nonché la loro conformità ai documenti originali in possesso dell'amministrazione.
6. Gli originali delle dichiarazioni di cui agli articoli 2, 3 e 4 sono depositati presso l'Ufficio del Responsabile della Trasparenza e sono accessibili in conformità alle disposizioni di legge vigenti.

ART. 7

Ulteriori obblighi di pubblicazioni

1. Il responsabile della trasparenza cura la diffusione online, nell'apposito capo della sezione "Amministrazione Trasparente" dedicata agli amministratori e l'aggiornamento con cadenza annuale, dei seguenti ulteriori dati e informazioni:
 - a) l'atto di nomina o di proclamazione, con l'indicazione della durata dell'incarico o del mandato elettivo;
 - b) i compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica, gli importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici;
 - c) i dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, ed i relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti;
 - d) gli altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e l'indicazione dei compensi spettanti.

ART. 8

Durata della pubblicazione

1. I dati concernenti la situazione patrimoniale degli amministratori e, ove consentita, del coniuge non separato e dei parenti entro il secondo grado, restano in pubblicazione sul sito internet istituzionale della Provincia fino alla cessazione dell'incarico o del mandato.
2. I curricula degli amministratori e gli altri ulteriori dati di cui all'articolo 7 restano in pubblicazione per cinque anni decorrenti dal 1° gennaio dell'anno successivo a quello da cui decorre l'obbligo di pubblicazione, e comunque fino a che gli atti pubblicati producono i loro effetti.
3. Decorso il termine di cui al primo comma, i dati concernenti la situazione patrimoniale degli amministratori e, ove consentita, del coniuge non separato e dei parenti entro il secondo grado, non vengono trasferiti nelle sezioni di archivio ma vengono rimossi dal sito.
4. I dati e le informazioni di cui al secondo comma, alla scadenza dei cinque anni, sono conservati e resi disponibili all'interno della sezione archivio, collocata e debitamente segnalata nell'ambito della sezione "Amministrazione trasparente".

ART. 9

Pubblicazione di dati inerenti soggetti diversi

1. Gli amministratori sono tenuti a depositare la dichiarazione di cui al comma 1 dell'articolo 2, limitatamente ai punti a), b), c) e d) anche relativamente al coniuge non separato, ai figli conviventi e ai parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano.
2. Gli amministratori, ove abbiano acquisito il consenso dei soggetti di cui al comma precedente sono tenuti a depositare una dichiarazione resa nelle forme indicate nel suddetto articolo, in conformità al modello allegato al presente regolamento sotto la lettera "D".
3. I dati relativi al coniuge non separato, ai figli conviventi e ai parenti entro il secondo grado sono pubblicati nella Sezione "Amministrazione Trasparente" fino alla cessazione dell'incarico o del mandato dell'amministratore cui i rapporti di parentela si riferiscono.

ART. 10

Misure organizzative per l'adempimento degli obblighi

1. Gli amministratori sono tenuti a redigere le dichiarazioni di cui agli articoli 2, 3 e 4 secondo i modelli allegati, rispettivamente, alle lettere A, B, C, e D.
2. Al fine di agevolare la compilazione del prospetto riepilogativo di cui all'art. 6, comma 2, detti moduli vanno compilati direttamente online all'indirizzo che il Responsabile avrà cura di comunicare agli amministratori almeno 15 giorni prima della scadenza dei termini per l'adempimento.
3. Una volta completata la procedura telematica, l'amministratore riceverà via email, al proprio indirizzo di posta elettronica istituzionale, il prospetto compilato con i propri dati che potrà stampare, sottoscrivere e presentare agli Uffici competenti.

ART. 11

Tutela dei dati personali

1. La pubblicazione dei dati di cui al presente regolamento è effettuata nel rispetto della normativa sulla tutela dei dati personali di cui al decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196.
2. In ossequio a quanto sopra, la Provincia si impegna a rispettare il principio di proporzionalità e a verificare, attraverso il Responsabile della trasparenza, che i dati pubblicati e le forme di pubblicazione siano pertinenti e non eccedenti rispetto alle finalità di trasparenza perseguite dalla legge.
3. Al fine di contemperare le esigenze di trasparenza con la tutela dei diritti personali degli interessati, i dati relativi alla situazione patrimoniale degli amministratori, una volta decorso il termine .

Art. 12

Integrazioni e diffide ad adempiere

1. Se gli amministratori adempiono agli obblighi di cui al presente regolamento depositando tuttavia dichiarazioni e documentazione incomplete e/o irregolari, il Responsabile della Trasparenza assegna loro un termine, non superiore a 15 (quindici) giorni, per il completamento o la regolarizzazione.
2. Agli amministratori che risultino inadempienti o non abbiano provveduto al completamento o alla regolarizzazione della documentazione o della dichiarazione presentata, nei termini di cui al comma 1, il Responsabile della Trasparenza invia una formale diffida, a mezzo posta elettronica certificata o raccomandata a. r, con l'invito ad adempiere, senza ulteriori avvisi, entro un termine non superiore a 7 (sette) giorni, con l'espresso avvertimento che, in caso di reiterato inadempimento, si provvederà a norma di legge e di regolamento, all'applicazione delle sanzioni di cui al successivo art. 13.
3. La comunicazione di cui al comma 2 va inoltrata, per conoscenza, anche al Presidente della Giunta e al Presidente del Consiglio provinciale.

Art. 13

Sanzioni

1. Il Responsabile della Trasparenza è incaricato della vigilanza e del controllo ed è, altresì, l'Organo competente all'accertamento e alla contestazione delle violazioni del presente regolamento.
2. Nel caso in cui gli amministratori di cui al precedente articolo, diffidati, non adempiono nei termini assegnati o non forniscano giustificazioni sulla loro inadempienza o se le giustificazioni fornite non siano ritenute valide, ovvero se dichiarino di non voler adempiere, la mancata o parziale ottemperanza agli obblighi di cui agli artt. 2, 3, 4 e 5, del presente regolamento, comporterà l'irrogazione di una sanzione amministrativa pecuniaria da un minimo di €. 2.000,00 (duemila) a un massimo di €. 20.000,00 (ventimila).
3. L'accertamento, la contestazione e la definizione delle infrazioni o l'opposizione agli atti ingiuntivi sono regolamentate dalla legge 24.11.1981, n. 689.
4. Alle sanzioni amministrative pecuniarie previste dal precedente comma 2 non si applica il pagamento in misura ridotta di cui all'art. 16, della Legge 24.11.1981, n. 689.
5. L'organo competente a ricevere il rapporto ai sensi dell'art. 17, della legge 24.11.1981, n. 689 e all'irrogazione della sanzione è il Dirigente del Servizio Sanzioni Amministrative, Tributarie – Gestione Ruoli.

6. Il Dirigente di cui al comma 5 determina, con ordinanza motivata, la somma dovuta tra il minimo ed il massimo previsto, avendo riguardo ai criteri indicati dall'art. 11, della citata legge. Il pagamento è effettuato secondo le modalità indicate nel provvedimento ingiuntivo, entro il termine di trenta giorni dalla notificazione, da eseguirsi a mezzo posta, secondo le norme per le notificazioni previste dalla legge.

7. Per quanto non previsto dal presente regolamento, si osservano, in quanto compatibili, le disposizioni della legge 24.11.1981, n. 689.

ART. 14

Disposizioni transitorie e finali

1. Il presente regolamento abroga l'articolo 24 del Regolamento per il funzionamento del Consiglio Provinciale, approvato con Deliberazione del Consiglio Provinciale n. 15 del 14.03.2002 e da ultimo modificato con deliberazione n. 67 del 26.05.2005.



PROVINCIA DI TERAMO

DICHIARAZIONE SITUAZIONE PATRIMONIALE

Il sottoscritto _____ nato a _____
 il _____, residente in _____
 _____ alla via/piazza _____ n. _____

nella sua qualità di

- ☐ Presidente
- ☐ Presidente del Consiglio Provinciale
- ☐ Consigliere
- ☐ Assessore Provinciale

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 41 bis del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 e s.m.i. e delle disposizioni del relativo regolamento provinciale, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 21.12.200, n. 445,

DICHIARA

quanto di seguito riepilogato.

I) BENI IMMOBILI POSSEDUTI

	Comune di ubicazione	Provincia	Descrizione*	Natura del diritto**
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				

* specificare se si tratta di terreno o fabbricato. ** specificare se si tratta di proprietà, comproprietà, superficie, enfiteusi, usufrutto, uso, abitazione, servitù ecc.

II) BENI MOBILI ISCRITTI IN PUBBLICI REGISTRI (autoveicoli/motoveicoli)

	Marca e tipo	Cavalli fiscali	Anno di immatricolazione	Annotazioni
1				
2				
3				
4				

III) BENI MOBILI ISCRITTI IN PUBBLICI REGISTRI (imbarcazioni)

	Marca e tipo	Cavalli fiscali	Anno di immatricolazione	Annotazioni
1				

IV) PARTECIPAZIONI IN SOCIETÀ

	Ragione sociale	Sede	Numero di azioni possedute (%)	Note
1				
2				
3				
4				

V) ESERCIZIO DI FUNZIONI DI AMMINISTRATORE O DI SINDACO

	Ragione sociale	Sede	Natura dell'incarico
1			
2			

VI) CONSISTENZA DEGLI INVESTIMENTI IN TITOLI

	Tipologia di investimento*	Consistenza/valore investimento	Annotazioni
1			
2			
3			
4			

* Specificare la consistenza degli investimenti in titoli obbligazionari, titoli di Stato o in altre utilità finanziarie detenute anche tramite fondi di investimento, SICAV o intestazioni fiduciarie

VII) ALTRE CARICHE RIVESTITE PRESSO ENTI PUBBLICI E SIOGGETTI PRIVATI

	Nome dell'Ente	Sede	Natura dell'incarico	Totale dei compensi a qualsiasi titolo percepiti
1				
2				

VIII) REDDITI DICHIARATI NELL'ULTIMA DICHIARAZIONE DEI REDDITI

Anno	Importo in euro

IX) SPESE SOSTENUTE E OBBLIGAZIONI ASSUNTE PER LA PROPAGANDA ELETTORALE*

- ☐ Importo di €

- ☐ dichiaro di essermi avvalso esclusivamente di materiali e di mezzi propagandistici predisposti e messi a disposizione dal partito o dalla formazione politica della cui lista hanno fatto parte.

* barrare la voce che interessa

X) MANCATO CONSENSO DEL CONIUGE NON SEPARATO E DEI PARENTI ENTRO IL SECONDO GRADO*

- ☐ dichiaro il mancato consenso del coniuge non separato e dei parenti entro il secondo grado al rilascio della dichiarazione sulla situazione patrimoniale.

* barrare la voce se ricorre la fattispecie

Dichiaro, altresì, di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui al D.lgs. 30.06.2003, n. 196, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, e diffusi sul sito Web della Provincia.

In fede.

(luogo e data)

IL DICHIARANTE

(firma)

Ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, la dichiarazione è sottoscritta dall'interessato in presenza del dipendente addetto, ovvero sottoscritta e inviata, unitamente a copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore, all'ufficio competente, mediante consegna a mani o via email.



PROVINCIA DI TERAMO

DICHIARAZIONE SITUAZIONE PATRIMONIALE

Il sottoscritto _____ nato a _____
il _____, residente in _____
_____ alla via/piazza _____ n. _____

nella sua qualità di:

- ☐ Presidente
- ☐ Presidente del Consiglio Provinciale
- ☐ Consigliere
- ☐ Assessore Provinciale

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 41 bis del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 e s.m.i. e delle disposizioni del relativo regolamento provinciale, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 21.12.200, n. 445,

DICHIARA

- ☐ Che nessuna variazione è intervenuta nella propria dichiarazione patrimoniale quale risulta dalla dichiarazione in data _____, già depositata.
(in alternativa)
- ☐ Che, rispetto alla dichiarazione in data _____, già depositata, sono intervenute le seguenti variazioni:

I) BENI IMMOBILI POSSEDUTI

	Comune di ubicazione	Provincia	Descrizione*	Natura del diritto**
1				
2				
3				
4				
5				

* specificare se si tratta di terreno o fabbricato.

** specificare se si tratta di proprietà, comproprietà, superficie, enfiteusi, usufrutto, uso, abitazione, servitù ecc.

II) BENI MOBILI ISCRITTI IN PUBBLICI REGISTRI (autoveicoli/motoveicoli)

	Marca e tipo	Cavalli fiscali	Anno di im- matricolazione	Annotazioni
1				
2				
3				
4				

III) BENI MOBILI ISCRITTI IN PUBBLICI REGISTRI (imbarcazioni)

	Marca e tipo	Cavalli fiscali	Anno di im- matricolazione	Annotazioni
1				

IV) PARTECIPAZIONI IN SOCIETÀ

	Ragione sociale	Sede	Numero di azioni possedute (%)	Note
1				
2				
3				
4				

V) ESERCIZIO DI FUNZIONI DI AMMINISTRATORE O DI SINDACO

	Ragione sociale	Sede	Natura dell'incarico
1			
2			

VI) CONSISTENZA DEGLI INVESTIMENTI IN TITOLI

	Tipologia investimento*	di	Consistenza/valore investimento	Annotazioni
--	----------------------------	----	------------------------------------	-------------

1			
2			
3			
4			

* Specificare la consistenza degli investimenti in titoli obbligazionari, titoli di Stato o in altre utilità finanziarie detenute anche tramite fondi di investimento, SICAV o intestazioni fiduciarie.

VII) ALTRE CARICHE RIVESTITE PRESSO ENTI PUBBLICI E SOGGETTI PRIVATI

	Nome dell'Ente	Sede	Natura dell'incarico	Totale dei compensi a qualsiasi titolo percepiti
1				
2				

VIII) REDDITI DICHIARATI NELL'ULTIMA DICHIARAZIONE DEI REDDITI

Anno	Importo in euro

IX) MANCATO CONSENSO DEL CONIUGE NON SEPARATO E DEI PARENTI ENTRO IL SECONDO GRADO*

- ☐ dichiaro il mancato consenso del coniuge non separato e dei parenti entro il secondo grado al rilascio della dichiarazione sulla situazione patrimoniale.

* barrare la voce se ricorre la fattispecie

Dichiaro, altresì, di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui al D.lgs. 30.06.2003, n. 196, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, e diffusi sul sito Web della Provincia per le finalità connesse al presente procedimento.

In fede.

(luogo e data)

IL DICHIARANTE

(firma)

Ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, la dichiarazione è sottoscritta dall'interessato in presenza del dipendente addetto, ovvero sottoscritta e inviata, unitamente a copia fotostatica del

documento di identità non autenticata del sottoscrittore, all'ufficio competente, mediante consegna a mani o via email.



PROVINCIA DI TERAMO

DICHIARAZIONE SITUAZIONE PATRIMONIALE

Il sottoscritto _____ nato a _____
 il _____, residente in _____
 _____ alla via/piazza _____ n. _____

nella sua qualità di:

- ☐ ex Presidente
- ☐ ex Presidente del Consiglio Provinciale
- ☐ ex Consigliere
- ☐ ex Assessore Provinciale

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 41 bis del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 e s.m.i. e delle disposizioni del relativo regolamento provinciale, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 21.12.200, n. 445,

DICHIARA

- ☐ Che nessuna variazione è intervenuta nella propria dichiarazione patrimoniale quale risulta dalla dichiarazione in data _____, già depositata.
 (in alternativa)
- ☐ Che, rispetto alla dichiarazione in data _____, già depositata, sono intervenute le seguenti variazioni:

I) BENI IMMOBILI POSSEDUTI

(descrivere gli immobili posseduti, specificando se si tratta di terreni o fabbricati)

	Comune di ubicazione	Provincia	Descrizione*	Natura del diritto**
1				
2				
3				
4				
5				

* specificare se si tratta di terreno o fabbricato.

** specificare se si tratta di proprietà, comproprietà, superficie, enfiteusi, usufrutto, uso, abitazione, servitù ecc.

II) BENI MOBILI ISCRITTI IN PUBBLICI REGISTRI (autoveicoli/motoveicoli)

	Marca e tipo	Cavalli fiscali	Anno di im- matricolazione	Annotazioni
1				
2				
3				
4				

III) BENI MOBILI ISCRITTI IN PUBBLICI REGISTRI (imbarcazioni)

	Marca e tipo	Cavalli fiscali	Anno di im- matricolazione	Annotazioni
1				

IV) PARTECIPAZIONI IN SOCIETÀ

	Ragione sociale	Sede	Numero di azioni possedute (%)
1			
2			
3			
4			

V) ESERCIZIO DI FUNZIONI DI AMMINISTRATORE O DI SINDACO

	Ragione sociale	Sede	Natura dell'incarico
1			
2			

VI) CONSISTENZA DEGLI INVESTIMENTI IN TITOLI

	Tipologia di	Consistenza/valore	Annotazioni
--	--------------	--------------------	-------------

	investimento*	investimento	
1			
2			
3			
4			

* Specificare la consistenza degli investimenti in titoli obbligazionari, titoli di Stato o in altre utilità finanziarie detenute anche tramite fondi di investimento, SICAV o intestazioni fiduciarie.

VII) ALTRE CARICHE RIVESTITE PRESSO ENTI PUBBLICI E SIOGGETTI PRIVATI

	Nome dell'Ente	Sede	Natura dell'incarico	Totale dei compensi a qualsiasi titolo percepiti
1				
2				

VIII) REDDITI DICHIARATI NELL'ULTIMA DICHIARAZIONE DEI REDDITI

Anno	Importo in euro

IX) MANCATO CONSENSO DEL CONIUGE NON SEPARATO E DEI PARENTI ENTRO IL SECONDO GRADO*

- ☐ dichiaro il mancato consenso del coniuge non separato e dei parenti entro il secondo grado al rilascio della dichiarazione sulla situazione patrimoniale.

* barrare la voce se ricorre la fattispecie

Dichiaro, altresì, di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui al D.lgs. 30.06.2003, n. 196, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, e diffusi sul sito Web della Provincia per le finalità connesse al presente procedimento.

In fede.

(luogo e data)

IL DICHIARANTE

(firma)

Ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, la dichiarazione è sottoscritta dall'interessato in presenza del dipendente addetto, ovvero sottoscritta e inviata, unitamente a copia fotostatica non autenticata del documento di identità del sottoscrittore, all'ufficio competente, mediante consegna a mani o via email.



PROVINCIA DI TERAMO

DICHIARAZIONE SITUAZIONE PATRIMONIALE

Il sottoscritto _____ nato a _____
il _____, residente in _____
_____ alla via/piazza _____ n. _____

nella sua qualità di:

- ☐ Coniuge non separato
- ☐ Figlio
- ☐ Parente entro il secondo grado

del Sig. _____ che riveste la qualifica di

- ☐ Presidente
- ☐ Presidente del Consiglio Provinciale
- ☐ Consigliere
- ☐ Assessore Provinciale

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 41 bis del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 e s.m.i. e delle disposizioni del relativo regolamento provinciale, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 21.12.200, n. 445,

DICHIARA

I) BENI IMMOBILI POSSEDUTI

(descrivere gli immobili posseduti, specificando se si tratta di terreni o fabbricati)

	Comune di ubicazione	Provincia	Descrizione*	Natura del diritto**
1				
2				
3				
4				
5				

* specificare se si tratta di terreno o fabbricato.

** specificare se si tratta di proprietà, comproprietà, superficie, enfiteusi, usufrutto, uso, abitazione, servitù ecc.

II) BENI MOBILI ISCRITTI IN PUBBLICI REGISTRI (autoveicoli/motoveicoli)

	Marca e tipo	Cavalli fiscali	Anno di im- matricolazione	Annotazioni
1				
2				
3				
4				

III) BENI MOBILI ISCRITTI IN PUBBLICI REGISTRI (imbarcazioni)

	Marca e tipo	Cavalli fiscali	Anno di im- matricolazione	Annotazioni
1				

IV) PARTECIPAZIONI IN SOCIETÀ

	Ragione sociale	Sede	Numero di azioni possedute (%)
1			
2			
3			
4			

V) ESERCIZIO DI FUNZIONI DI AMMINISTRATORE O DI SINDACO

	Ragione sociale	Sede	Natura dell'incarico
1			
2			

VI) CONSISTENZA DEGLI INVESTIMENTI IN TITOLI

(Specificare la consistenza degli investimenti in titoli obbligazionari, titoli di Stato o in altre utilità finanziarie detenute anche tramite fondi di investimento, SICAV o intestazioni fiduciarie)

	Tipologia investimento	di	Consistenza/valore investimento	Annotazioni
1				
2				

VII) REDDITI DICHIARATI NELL'ULTIMA DICHIARAZIONE DEI REDDITI

Anno	Importo in euro

Dichiaro, altresì, di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui al D.lgs. 30.06.2003, n. 196, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, e diffusi sul sito Web della Provincia per le finalità connesse al presente procedimento.

In fede.

(luogo e data)

IL DICHIARANTE

(firma)

Ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, la dichiarazione è sottoscritta dall'interessato in presenza del dipendente addetto, ovvero sottoscritta e inviata, unitamente a copia fotostatica non autenticata del documento di identità del sottoscrittore, all'ufficio competente, mediante consegna a mani o via email.